

তফসিল-৭

[বিধি-৩(ছ) দ্রষ্টব্য]

ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদন শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি সংরক্ষণ পদ্ধতি

১। উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণ সমূহের হিসাব পদ্ধতিঃ-ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে নিয়োজিত কোম্পানীর উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণের হিসাব নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা ঃ—

- (ক) ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণ ও সহায়ক উপকরণের প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক পর্যাপ্ত হিসাব রাখিতে হইবে। রক্ষিত কষ্ট একাউন্টিং রেকর্ডে অথবা কোম্পানী ইচ্ছা করিলে আলাদা কোন নিয়মাবলী পুস্তিকা, যদি থাকে, উহাতে পণ্য প্রাপ্তি এবং ব্যবহারের মূল্য যে ভিত্তিতে বাহির করা হইয়াছে তাহার বিবরণ পরিষ্কারভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। পণ্যমূল্য নির্ণয়ে কারখানায় পৌঁছানো পর্যন্ত সকল প্রকার প্রত্যক্ষ ব্যয় যোগ করিতে হইবে। যথা- স্থানীয় পণ্যের ক্ষেত্রে আবগারী শুল্ক, সকল প্রকার পরিবহন ভাড়া ও খরচ, পরিবহন বীমা, উঠানো-নামানো খরচ, ইত্যাদি। আমদানিকৃত পণ্যের ক্ষেত্রে আমদানি শুল্ক, সম্পূরক শুল্ক, বন্দর শুল্ক, অভ্যন্তরীণ পরিবহন ভাড়া, পরিবহন বীমা ও সংশ্লিষ্ট আমদানি সংক্রান্ত অন্যান্য খরচ আলাদাভাবে দেখাইতে হইবে এবং পণ্যের মূল্যের সহিত যোগ করিতে হইবে। বিদেশে অবস্থিত নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী ও তৃতীয় পক্ষ সরবরাহকারীর নিকট হইতে উপকরণ আমদানির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক আলাদা আলাদা হিসাব রাখিতে হইবে।
- (খ) কোম্পানীর নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত কোন পণ্য ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে প্রত্যক্ষ উপকরণ হিসাবে ব্যবহার করা হইলে কোম্পানীর উক্তরূপ উৎপন্ন পণ্যের যথাযথ হিসাব রাখিতে হইবে যাহাতে প্রত্যেক ধরনের উৎপন্ন পণ্যের উৎপাদন ব্যয় সহজেই নির্ণয় করা যায়।
- (গ) ব্যয় বিবরণীতে লিপিবদ্ধ পণ্য ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত উৎপাদন বিবরণীতে লিপিবদ্ধ পরিমাণ ও মূল্যের সামঞ্জস্য থাকিতে হইবে।
- (ঘ) প্রত্যক্ষ উপকরণ এবং প্যাকিং দ্রব্য ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত ফরমে প্রদর্শিত ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সামঞ্জস্য বিধান করিতে হইবে। পণ্যের বাস্তব যাচাইয়ের ফলে যে কোন ক্ষতি বা বৃদ্ধি পরিষ্কারভাবে ব্যয় বিবরণীতে উল্লেখ করিতে হইবে।
- (ঙ) বিভিন্ন পণ্যের পরিমাণ ও সরবরাহ মূল্য উল্লেখপূর্বক স্থানীয় এবং বিদেশী সরবরাহকারীদের (নিয়ন্ত্রকসহ) সহিত সম্পাদিত ক্রয় বা সরবরাহ চুক্তির যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে প্রত্যেক চুক্তির মূখ্য শর্তাদি বিশেষভাবে ক্রয়ের পরিমাণ, গুণাগুণ, মূল্য, সরবরাহের সময়কাল, পরিবহনজনিত ক্ষতির জন্য প্রদত্ত বাট্টা এবং মূল্য পরিশোধ শর্ত (নগদ প্রদানের বাট্টাসহ), ইত্যাদি উল্লেখ করিতে হইবে।
- (চ) পরিবহনকালে বা ভাঙারে বা অন্য যে কোন কারণেই হউক না কেন, পণ্যের যে কোন প্রকার অস্বাভাবিক অপচয়ের ক্ষেত্রে, এইরূপ ক্ষতির পর্যায় ও তাহার কারণ উল্লেখপূর্বক, আলাদাভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২। প্রমাণ ব্যয় ব্যবহারপূর্বক পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নিরূপণ পদ্ধতিঃ—কোন কোম্পানী ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে উপকরণ খাতে ব্যবহৃত প্রকৃত পরিমাণ ও মূল্য ছাড়া অন্য কোন ভিত্তি, যথা প্রমাণ ব্যয়, ব্যবহার করিয়া উহার পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নিরূপণ করিলে উক্ত কোম্পানী কর্তৃক উক্তরূপ ব্যয় বিবরণীতে ব্যবহৃত পদ্ধতির বিস্তারিত বিবরণ দিতে হইবে এবং এই পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে ব্যবহার করিতে হইবে। এই ক্ষেত্রে আর্থিক বৎসর শেষে এবং অন্ততঃপক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এইরূপ ভিত্তিতে ব্যবহৃত উপকরণের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রকৃত পরিমাণ ও মূল্যের পার্থক্যের কারণ ব্যাখ্যাপূর্বক উপকরণের সার্বিক সামঞ্জস্য বিধান করিতে হইবে।

৩। উৎপাদনে ব্যবহার্য ষ্টোর উপকরণ সমূহের হিসাব পদ্ধতি।—

(ক) ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রতিটি ষ্টোর উপকরণ যথা-রাসায়নিক দ্রব্য, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন, সরবরাহ (operating supplies), ইত্যাদি এর প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক পর্যাপ্ত রেকর্ড রাখিতে হইবে। ষ্টোর উপকরণের মূল্য নির্ণয়ে উক্ত উপকরণ কারখানায় পৌঁছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার খরচ অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।

(খ) ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে ব্যবহৃত হয় এইরূপ স্বল্পমূল্যের নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন ও সরবরাহের ক্ষেত্রে, কোম্পানী ইচ্ছা করিলে, প্রত্যেক প্রকার যন্ত্রপাতির পৃথক পৃথক হিসাব রাখার পরিবর্তে প্রধান প্রধান শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী হিসাব রাখিতে পারিবে।

৪। উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণের অপচয়, অকেজো ও বাতিলজনিত ক্ষতি ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি।—পরিবহনকালে, ভান্ডারে প্রক্রিয়াকালে বা যে স্থলেই হউক না কেন, উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যক্ষ উপকরণ, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, হাতিয়ার ইত্যাদির পরিচালন, সরবরাহ, অপচয়, অকেজো ও বাতিল হওয়ার কারণে ক্ষতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক, যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৫। মজুরী ও বেতন-ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ।—(১) প্রতি অর্থবৎসর, নিম্নবর্ণিত বিষয়ে কোম্পানীতে নিয়োজিত সকল শ্রেণীর কর্মচারীদের উপস্থিতি, মজুরী ও বেতন-ভাতা সংক্রান্ত হিসাবের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা:—

- (ক) উৎপাদনে প্রত্যক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (খ) উৎপাদনে পরোক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (গ) অতিরিক্ত সময় শ্রমের জন্য মজুরী;
- (ঘ) প্রশাসনিক কর্মচারীদের বেতন ;
- (ঙ) পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন;
- (চ) অন্যান্য কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের ,যদি থাকে, বেতন (কাজের প্রকৃতি উল্লেখ করিতে হইবে);
- (ছ) কর্মচারীদিগকে প্রদত্ত কোন প্রকার অবসর সুবিধা, যথা-পেনশন, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, বা অন্য কোন সুবিধা;
- (জ) অলস সময় ও কারখানা বন্ধ সময়ের জন্য প্রদত্ত বেতন,মজুরী ও তাহা সমন্বয়ের জন্য গৃহীত বিহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে বিস্তারিত ব্যাখ্যা;এবং
- (ঝ) সর্বমোট মজুরী ও বেতন [দফা (ক) হইতে (জ) পর্যন্ত]।

(২) কোম্পানীর প্রধান নির্বাহী ও পরিচালকদিগকে প্রদত্ত বেতন-ভাতাদি সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৩) প্রতি আর্থিক বৎসরে সর্বমোট প্রাপ্য শ্রমিক দিবস ও প্রকৃত ক্রিয়াশীল শ্রমিক দিবস সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৪) প্রতি আর্থিক বৎসরে নিয়োজিত শ্রমিকের গড় সংখ্যা সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৫) উৎপাদিত ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি বা পণ্যের প্রতি এককে প্রত্যক্ষ শ্রম ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৬) উৎপাদন কাল বা মৌসুম ও অনুৎপাদন কাল বা অমৌসুম সময়ের মজুরী ও বেতন-ভাতার হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে। একাধিক ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে নিয়োজিত কর্মচারীদিগকে প্রদত্ত মজুরী যুক্তিযুক্ত ও ন্যায্য ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে বিভাজন করিতে হইবে এবং উক্তরূপ মজুরী বিভাজনের ভিত্তি পূর্বাগের সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

(৭) কোম্পানীর শ্রমিক ও কর্মচারীদের উৎসাহ বৃদ্ধিকল্পে গৃহীত পদক্ষেপ, যদি থাকে, এবং উক্তরূপ পদক্ষেপ গ্রহণের দরুন কোম্পানীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন ব্যয়ে উহার প্রভাব সম্পর্কিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৬। সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি।—প্রতিটি সেবামূলক বিভাগ বা ব্যয় কেন্দ্র (যথা-গবেষণাগার, পরীক্ষাগার, পরিবহন, মান নিয়ন্ত্রণ, ইত্যাদি) কর্তৃক ব্যয়িত খরচের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। যেখানে ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদন ছাড়াও কোম্পানীর অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে এইরূপ সেবামূলক বিভাগের সেবা কার্যক্রমের সেবা ব্যবহৃত হয় সেখানে সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ উভয় ক্ষেত্রে যে ভিত্তিতে বিভাজন করা হয় তাহার বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং এই বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাগের সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে প্রয়োগ করিতে হইবে।

৭। পানি, বিদ্যুৎ, বাষ্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবা সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি।—ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনকারী কোম্পানীর বিভিন্ন উৎপাদন, সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্র কর্তৃক ব্যবহৃত বা ভোগকৃত (ক্রয়কৃত বা উৎপাদিত) পানি, বিদ্যুৎ, বাষ্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবাসমূহের পরিমাণ, একক প্রতি মূল্য ও মোট মূল্য সংক্রান্ত বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানী সহজেই কষ্ট অডিটর কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যথাযথ তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করিতে পারে।

৮। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি।—ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে নিয়োজিত কোম্পানীর বিভিন্ন বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে স্থাপিত কারখানা গৃহ ও যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের দরুন নির্বাহকৃত খরচের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন খাতে খরচের বিস্তারিত বিবরণসহ বিভিন্ন উৎপাদন, সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ বিভাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের সুফল একাধিক বৎসর ধরিয়া ভোগ করা যাইবে সেক্ষেত্রে এই খাতের খরচ যথাযথভাবে মূলধনী ব্যয় হিসাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৯। যন্ত্রপাতির অবচয় সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি।—কোম্পানীর অবচয়যোগ্য স্থায়ী সম্পদ সমূহের মূল্য ও অন্যান্য তথ্যাদির বিস্তারিত বিবরণীসহ যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই রেকর্ডে, অন্যান্যের মধ্যে, প্রত্যেক প্রকার সম্পত্তির মূল্য (সংস্থাপন খরচসহ, যদি থাকে), সংগ্রহের তারিখ, সংস্থাপনের তারিখ, অবচয়ের হার, সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে অবচয়ের পরিমাণ ও পুঞ্জীভূত অবচয়ের পরিমাণ এবং প্রতিটি সম্পত্তির অবস্থানের বিস্তারিত বিবরণ থাকিবে। রেকর্ডে যে ভিত্তিতে অবচয়ের হিসাব করা হইয়াছে এবং যে ভিত্তিতে উহা বিভিন্ন উৎপাদন বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে বিভাজন করা হইয়াছে তাহার একটি বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

১০। বীমা খরচ সংক্রান্ত হিসাব।—কোম্পানীর স্থায়ী সম্পদসহ সকল প্রকার স্বার্থ সংশ্লিষ্ট সম্পদের জন্য প্রদত্ত বীমা প্রিমিয়ামের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন ব্যয় কেন্দ্রে এই খাতের খরচ বিভাজনের পদ্ধতি উল্লেখ করিতে হইবে।

১১। রয়্যালটি বা প্রযুক্তি হস্তান্তর ফিস।—ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনের ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত বিষয়ে স্বাক্ষরিত চুক্তির ভিত্তিতে প্রত্যেক সহযোগী বা প্রযুক্তি হস্তান্তরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত রয়্যালটি বা প্রযুক্তি হস্তান্তর ফিসের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। প্রযুক্তি হস্তান্তরের সুবিধাভোগী সংশ্লিষ্ট উৎপাদন-বিভাগসমূহ কর্তৃক এই খাতের খরচ চার্জ করার ভিত্তি বর্ণনাপূর্বক বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১২। অস্বাভাবিক খরচ সংক্রান্ত হিসাব।—কোন অর্থ বৎসরে যদি কোন প্রকার অস্বাভাবিক কারণে (যথা—হরতাল, লক আউট, যন্ত্রপাতির বড় ধরনের ভাঙন, বিপুল পরিমাণ বিদ্যুৎ ঘাটতি, গুরুতর দুর্ঘটনা, ইত্যাদি) উৎপাদন ব্যাহত হয় তাহা হইলে উৎপাদনে উহার প্রতিক্রিয়া উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত বিবরণ সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৩। অন্যান্য খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ।—দফা ৫—১২ তে উল্লিখিত খরচ ছাড়াও নির্বাহকৃত অন্যান্য উপরি খরচ সমূহের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই খরচসমূহ বিশ্লেষণ পূর্বক কার্যকরণ সম্পর্ক অনুযায়ী খরচের শ্রেণী বিন্যাস করিতে হইবে, যথাঃ কারখানা উপরি খরচ, প্রশাসনিক উপরি খরচ ও বিপণন উপরি খরচ। যদি কোম্পানী ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদন ছাড়াও অন্যান্য পণ্য উৎপাদন করে সেই ক্ষেত্রে রেকর্ডে উভয় ক্ষেত্রের সাধারণ উপরি খরচ বিভাজনের ভিত্তি (কারণ ব্যাখ্যাসহ) বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

১৪। মাণ নিয়ন্ত্রণ খরচ।—যদি ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে নিয়মিতভাবে বা পর্যায়ক্রমে মাণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ কর্তৃক ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি এর গুণাগুণ বা কার্যক্ষমতা সরকারী বা শিল্প নির্ধারিত প্রমাণ মাণের সহিত পরীক্ষা করা প্রয়োজন হয় তবে, এইরূপ খরচের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট উৎপাদন বিভাগে বা ব্যয় কেন্দ্রে এই খরচ বিভাজন করিতে হইবে।

১৫। উপ-জাত পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ।—যেক্ষেত্রে ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে নিয়োজিত কোন কোম্পানীতে একই প্রক্রিয়া হইতে বিভিন্ন প্রকার পণ্য উৎপন্ন হয় সেখানে সংশ্লিষ্ট উৎপাদন ব্যয় ও উৎপন্ন বিভিন্ন পণ্যের মধ্যে যুক্তিযুক্ত ভিত্তিতে বিভাজন করিতে হইবে এবং অনুসৃত ব্যয় বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

১৬। সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ।—যে পদ্ধতিতে সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য মূল্যায়ন করা হইয়াছে তাহা কস্ট রেকর্ডে উল্লেখ করিতে হইবে যাহাতে যে সমস্ত ব্যয় উপাদান সমন্বয়ে পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা হইয়াছে তাহা প্রকাশিত হয়।

১৭। প্যাকিং খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ।—ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি প্যাকিং এর লক্ষ্যে ব্যবহৃত প্যাকিং সামগ্রী ও আনুসঙ্গিক দ্রব্যাদির মূল্য এবং নির্বাহকৃত অন্যান্য যাবতীয় খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৮। রপ্তানী উৎসাহ ও রপ্তানী খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ।—বিদেশে ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি রপ্তানীর জন্য সরকার হইতে কোন প্রকার উৎসাহমূলক আর্থিক আনুকূল্য পাওয়া গেলে তদসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। একইভাবে উক্তরূপ রপ্তানীর ফলে নির্বাহকৃত খরচ সমূহেরও যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে রপ্তানীকৃত পণ্যের ব্যয় যথাযথ ভাবে নির্ধারণ করা যায়।

১৯। উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের ব্যয়ের হিসাব বিবরণী।—প্রতি অর্থবৎসর উৎপন্ন পণ্যের প্রকৃত উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের উৎপাদন ব্যয় প্রদর্শন পূর্বক একটি কোম্পানীর প্রতিটি কারখানার জন্য আলাদা আলাদা ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

২০। সরেজমিনে যাচাই পূর্বক স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের হিসাব সংরক্ষণ।—প্রতিবৎসর কোম্পানীর সকল প্রকার স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদ যথা- প্রত্যক্ষ উপকরণ, প্রক্রিয়া উপকরণ, প্যাকিং উপকরণ, নিঃশেষ-যোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্য, জ্বালানী, সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য, প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য ও স্থায়ী সম্পদ সরেজমিনে যাচাই এর মাধ্যমে যথাযথভাবে উহার হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২১। ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাত করণে নিয়োজিত কোম্পানী সমূহের আন্তঃকোম্পানী লেন-দেন।—মালিকানা বিষয়ে পরস্পর সম্পর্কযুক্ত কোম্পানীসমূহ যথা- হোল্ডিং কোম্পানী কর্তৃক সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে বা বিপরীতক্রমে অথবা একই হোল্ডিং কোম্পানীর অধীনস্থ এক সাবসিডিয়ারী কোম্পানী কর্তৃক অপর সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে উপকরণ, উৎপাদিত পণ্য বা সেবাকার্যক্রম সরবরাহ করা হইলে তৎসম্পর্কে নিম্নোক্ত বিষয়ে সমঝোতা স্মারক বা চুক্তির বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা—

- (ক) প্রত্যক্ষ উপকরণ ও প্রক্রিয়া উপকরণ ক্রয় ও বিক্রয় সংক্রান্ত;
- (খ) কারখানার কার্যক্ষমতা ব্যবহার সংক্রান্ত;
- (গ) উপযোগসমূহ সরবরাহ সংক্রান্ত;
- (ঘ) প্রশাসনিক, কারিগরী, ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত; এবং
- (ঙ) অন্য যে কোন পরামর্শমূলক সেবাকার্যক্রম সংক্রান্ত।

২২। সংখ্যাাত্ত্বিক রেকর্ড সংরক্ষণ।—প্রতি আর্থিক বৎসরে উৎপাদনের সময় কাল, উৎপাদনের জন্য প্রকৃতপক্ষে কারখানা চালু রাখার সময়কাল, কোন কারনে কারখানা বন্ধ হইলে তাহার সময়কাল ও কারণ, উপজাত পণ্য উৎপাদনের পরিমাণ, ইত্যাদির সংখ্যাাত্ত্বিক তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। উৎপন্ন প্রত্যেক প্রকার ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি এবং অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত মূলধনের পরিমাণ (নীট স্থায়ী সম্পদ ও চলতি মূলধন) এর আলাদা ভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে যে নূতন মূলধন যোগ করা হইয়াছে কিন্ত এখনও উৎপাদন শুরু হয় নাই তাহার তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে। রেকর্ডে যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ প্রতিস্থাপন করা হইয়াছে এবং যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ অতিরিক্ত স্থাপন করা হইয়াছে তদসংক্রান্ত তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে।

২৩। কস্ট একাউন্টিং হিসাব ও আর্থিক একাউন্টিং হিসাব সমন্বয়করণ।—যে ক্ষেত্রে কোম্পানী সমন্বিত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করে না সেক্ষেত্রে হিসাবের যথার্থতা যাচাই এর জন্য প্রতি অর্থ বৎসর শেষে ও অন্তত: পক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক হিসাবের সহিত কস্ট রেকর্ডের হিসাবের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। এইরূপ উভয়বিধ হিসাব এমন ভাবে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে যাহাতে সংশ্লিষ্ট পণ্যের লাভ-ক্ষতি সঠিকভাবে নিরূপন করা যায় এবং উক্ত পণ্যের লাভ-ক্ষতি কোম্পানীর সার্বিক লাভ-ক্ষতির সহিত যথাযথ ভাবে সমন্বয় সাধন করা যায়।

২৪। কস্ট একাউন্টিং হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি।—কস্ট একাউন্টিং সংক্রান্ত সকল হিসাব বিবরণী এই তফসিলে উল্লিখিত পদ্ধতি ও এতদসঙ্গে সংযুক্ত ফরমে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

ফরম-ক'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

কোম্পানীর সাধারণ তথ্যাদি

- ১। কোম্পানীর নাম :
- ২। রেজিস্টার্ড ঠিকানা :
- ৩। কারখানার অবস্থান :
(একাধিক কারখানার ক্ষেত্রে প্রতিটি
কারখানার অবস্থান ও উৎপন্ন পণ্যের/
কার্যাবলীর আলাদা আলাদা বিবরণ দিতে হইবে)
- ৪। কারখানায় স্থাপিত যন্ত্রপাতির কার্যক্ষমতা (সামর্থ্য):

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর			পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
		প্রাত্যাহিক কার্যঘন্টা/ পালক্রম যন্ত্রঘন্টা	মোট কার্য দিবসের সংখ্যা/ যন্ত্রঘন্টা	মোট উৎপাদন (মেঃ টন)	প্রাত্যাহিক কার্যঘন্টা/ পালক্রম যন্ত্রঘন্টা	মোট কার্য দিবসের সংখ্যা/ যন্ত্রঘন্টা	মোট উৎপাদন (মেঃ টন)
(ক)	ভোজ্য তৈল:						
(খ)	ভেজিটেব্লস:						
(গ)	মারজারিণ:						
(ঘ)	বেকারী দ্রব্যাদি:						
(ঙ)	অন্যান্য, যদি থাকে (উহার বিবরণ):						

- ৫। কারখানায় প্রকৃত উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য :

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর			পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
		প্রাত্যাহিক কার্যঘন্টা/ পালক্রম যন্ত্রঘন্টা	মোট কার্য দিবসের সংখ্যা/ যন্ত্রঘন্টা	মোট উৎপাদন (মেঃ টন)	প্রাত্যাহিক কার্যঘন্টা/ পালক্রম/ যন্ত্রঘন্টা	মোট কার্য দিবসের সংখ্যা /যন্ত্রঘন্টা	মোট উৎপাদন (মেঃ টন)
(ক)	ভোজ্য তৈল						
(খ)	ভেজিটেব্লস						
(গ)	মারজারিণ						
(ঘ)	বেকারী দ্রব্যাদি						
(ঙ)	অন্যান্য, যদি থাকে (উহার বিবরণ):						

- ৬। কারখানা বন্ধ থাকিলে বা, সামর্থ্যের তুলনায় কম উৎপাদন করা হইলে উহার কারণ:

- ৭। গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম (যদি থাকে) উহার বিবরণ :

ফরম-‘খ’

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

ভোজ্য তৈল/ভেজিটেবলস ঘি উৎপাদন ও বিক্রয় বিবরণী

আর্থিক বৎসর : -----

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর		পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	
		মোট ব্যয় (টাকা)	টন প্রতি ব্যয় টাকা	মোট ব্যয় টাকা	টন প্রতি ব্যয় টাকা
১।	প্রত্যক্ষ উপকরণ: (ক) অপরিশোধিত ভোজ্য তৈল : (খ) রাসায়নিক :				
২।	প্রত্যক্ষ মজুরী:				
৩।	পরিবর্তনশীল কারখানা উপরি খরচ: (ক) বাষ্প ব্যবহারের খরচ : (১) নিউট্রালাইজার ও অন্যান্য প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত: (২) ডিওডোরাইজারে ব্যবহৃত: (খ) হাইড্রোজেন ব্যবহারের খরচ: (১) গ্যাস বিভাজন প্রক্রিয়া দ্বারা: (২) ইলেকট্রোলাইসিস প্রক্রিয়া দ্বারা: (গ) পানি ব্যবহারের খরচ: (ঘ) বিদ্যুৎ ব্যবহারের খরচ : (১) ক্রয়কৃত: (২) নিজস্ব উৎপন্ন: (ঙ) নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদির ব্যবহার: (চ) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ : (ছ) অন্যান্য উপরি খরচ (উহার বিবরণ):				
৪।	প্যাকিং পূর্ব মোট পরিবর্তনশীল খরচ:				
৫।	প্যাকিং খরচ :				
৬।	শীতল করণ খরচ :				
৭।	মজুদ সমন্বয় পূর্ব মোট পরিবর্তনশীল খরচ:				
৮।	অসম্পূর্ণ মজুদ সমন্বয়: (ক) প্রারম্ভিক অসম্পূর্ণ মজুদ: (১) প্যাকিং পর্যায়ে: (২) শীতল করণ পর্যায়ে: (খ) সমাপনী অসম্পূর্ণ মজুদ: (১) প্যাকিং পর্যায়ে: (২) শীতল করণ পর্যায়ে:				
৯।	শীতলকৃত ও প্যাককৃত ভেজিটেবল ঘি/ভোজ্য তৈল এর মোট পরিবর্তনশীল ব্যয়:				

১০।	স্থায়ী উপরি খরচ:				
	(ক) অবচয়:				
	(খ) ইনসিওরেন্স:				
	(গ) অন্যান্য স্থায়ী খরচ:				
	মোট স্থায়ী খরচ:				
১১।	উৎপাদিত পণ্যের মোট ব্যয়:				
১২।	সম্পূর্ণকৃত মজুদ সমন্বয়:				
	(ক) প্রারম্ভিক মজুদ:				
	(খ) সমাপনী মজুদ:				
১৩।	বিক্রীত পণ্যের নীট উৎপাদন ব্যয়:				
১৪।	বিক্রয় আয়:				
	(ক) মোট বিক্রয়:				
	(খ) কমিশন ও ডিসকাউন্ট:				
	(গ) মূল্য সংযোজন কর:				
	(ঘ) নীট বিক্রয় আয়:				

- নোট :
- ১। প্রত্যেক প্রকার পণ্যের (ভেজিটেবলস ঘি, ভোজ্য তৈল, মারজারিণ, বেকারী দ্রব্যাদি, প্রভৃতি) জন্য আলাদা আলাদা বিবরণ প্রস্তুত করিতে হইবে।
 - ২। মূল্য সংযোজন কর/আবগারী শুল্ক আলাদা ভাবে দেখাইতে হইবে।
 - ৩। যে কোনও প্রকার অস্বাভাবিক ক্ষতির পরিমাণ ও খরচ এর হিসাব কারণ উল্লেখ পূর্বক আলাদা আলাদা বিবরণ প্রস্তুত করিতে হইবে।
 - ৪। সাধারণ উপরি খরচ সমূহ যৌক্তিক ভিত্তিতে উৎপাদিত পণ্য সমূহের মধ্যে বিভাজন করিতে হইবে।

ফরম-‘গ’

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

উৎপাদনে অশোধিত ভোজ্য তৈল ব্যবহারের বিবরণ

আর্থিক বৎসর : -----

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর				পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
		তৈল মিশ্রণ হার	পরিমাণ (মেঃ টন)	হার (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)	তৈল মিশ্রণ হার	পরিমাণ (মেঃ টন)	হার (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১।	উৎপাদনে অশোধিত তৈল প্রয়োগ: (ক) আমদানিকৃত: (১) পাম অয়েল: (২) সয়াবিন অয়েল: অন্যান্য (যদি থাকে) উহার বিবরণ: (খ) স্থানীয় পণ্য: (১) রেপসীড অয়েল: (২) সূর্যমুখী তৈল: (৩) অন্যান্য (যদি থাকে) উহার বিবরণ : সর্বমোট উপকরণ:								
২।	অসমাপ্ত মজুদ তৈল সমন্বয়: (ক) প্রারম্ভিক মজুদ: (খ) সমাপনী মজুদ:								
৩।	উৎপাদনে ব্যবহৃত মোট অশোধিত তৈল:								
৪।	নীট উৎপাদন:								
৫।	প্রক্রিয়া জনিত ঘাটতি (ক) উপ-জাত পণ্য দৃশ্যমান ক্ষতি (প্রকৃত পরিমাণ) (বিক্রয়যোগ্য মূল্য উৎপাদনে সমন্বিত) : (খ) অদৃশ্যমান ক্ষতি (পরিমাণ/ মাত্রা): মোট প্রক্রিয়া ঘাটতি:								
৬।	তৈল উৎপাদনের নীট উপকরণ ব্যয় :								

- নোট : ১। ভোজ্য তৈল, ভেজিটেবলস ঘি, মার্জারিন, বেকারী দ্রব্যাদি প্রভৃতি প্রত্যেক প্রকার পণ্যের জন্য পৃথক পৃথক ব্যয় বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।
- ২। কষ্ট রেকর্ডে প্রত্যেক প্রকার তৈল মিশ্রণের প্রক্রিয়া ঘাটতি নির্ণয়ের ভিত্তি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।
- ৩। তৈল ঘাটতির প্রকৃত পরিমাণ প্রমাণ ঘাটতির সহিত তুলনামূলক অনুপাত প্রদর্শন করিতে হইবে।
- ৪। তৈল প্রয়োগ ও উৎপাদনে ঘটিত অস্বাভাবিক ঘাটতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক উহার কারণ ব্যাখ্যা করিয়া পৃথক বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

ফরম-‘ঘ’

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

উৎপাদনে রাসায়নিক প্রয়োগের ব্যয় বিবরণী

আর্থিক বৎসর :-----

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর					পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর				
		পরিমাণ (মেঃ টন)	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)	টন প্রতি		পরিমাণ (মেঃ টন)	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)	টন প্রতি	
					ব্যয় (টাকা)	পরিমাণ				ব্যয় (টাকা)	পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১।	ব্রিচিং মাটি:										
২।	বিক্রয় সক্ষম কার্বন:										
৩।	নিকেল ক্যাটালিস্ট:										
৪।	কস্টিক সোডা:										
৫।	সাইট্রিক এসিড:										
৬।	ফসফোরিক এসিড:										
৭।	এন্টি অক্সাইড:										
৮।	সাধারণ লবণ:										
৯।	ঘি এর সুগন্ধি:										
১০।	ফিল্টার এইডস:										
১১।	ভিটামিন 'এ' এবং 'ডি'										
১২।	অদ্যান্য (যদি থাকে) উহার বিবরণ:										
১৩।	সর্বমোট রাসায়নিক:										
১৪।	বাদঃ ব্যবহারযোগ্য বর্জ্য রাসায়নিক: (ক) ব্যবহৃত ব্রিচিং মাটি: (খ) ব্যবহৃত নিকেল ক্যাটালিস্ট: (গ) অদ্যান্য (যদি থাকে) উহার বিবরণ:										
১৫।	রাসায়নিক ব্যবহারের নীট ব্যয়										

- নোট: ১। ভোজ্য তৈল, ডেজিটেবল্ ঘি, মার্জারিন অয়েল, বেকারী দ্রব্যাদি প্রভৃতি প্রত্যেক প্রকার পণ্যের দরূপ পৃথক পৃথক বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।
- ২। প্রমাণ প্রয়োগের তুলনায় প্রকৃত প্রয়োগের হার ও পরিমাণ প্রভেদ ঘটিলে কারণসহ তাহা উল্লেখ করিতে হইবে।
- ৩। অস্বাভাবিক ক্ষতি হইলে পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক উহার কারণ ব্যাখ্যা করিয়া পৃথক বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

ফর্ম-‘ঙ’

(দফা ২৪ দৃষ্টব্য)

উৎপাদিত ও ব্যবহৃত বাষ্পের ব্যয় ও তাহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসর :-----

প্রথম অংশ

ক্রঃ নং	বিবরণ	একক	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
১।	ব্যবহৃত বাষ্পীয় বয়লারের ধরণ:				
২।	কাজকৃত দিনের সংখ্যা:				
৩।	স্থাপিত কার্যক্ষমতা বা সামর্থ (টনে):				
৪।	ব্যবহৃত সামর্থ (বাষ্প টনে):				
৫।	উৎপাদন:				
	(ক) উচ্চ চাপ বাষ্প:				
	(খ) মধ্যম চাপ বাষ্প:				
	(গ) নিম্ন চাপ বাষ্প:				
	(ঘ) বাদঃ পরিবহণ ক্ষতি:				
	(ঙ) সর্বমোট:				
৬।	ব্যবহৃত সামর্থের শতকরা হার:				

ফরম-‘ঙ’

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

উৎপাদিত ও ব্যবহৃত বাষ্পের ব্যয় ও উহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসর :-----

২য় অংশ

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর			পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
		পরিমাণ	একক প্রতি দর (টাকা)	মূল্য (টাকা)	পরিমাণ	একক প্রতি দর (টাকা)	মূল্য (টাকা)
১।	পানি:						
২।	জ্বালানী:						
	ক) বিদ্যুৎ:						
	খ) কয়লা:						
	গ) ফার্নেস অয়েল:						
	ঘ) জ্বালানী কাঠ:						
	ঙ) গ্যাস:						
	চ) অন্যান্য জ্বালানী (যদি থাকে উহার বিবরণ):						
৩।	ষ্টোর দ্রব্যাদি:						
৪।	বেতন ও মজুরী:						
৫।	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:						
৬।	অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ (বয়লার পরিদর্শন ফিস, ইত্যাদি):						
৭।	বীমা খরচ:						
৮।	অবচয় খরচ:						
৯।	উৎপাদিত বাষ্পের মোট ব্যয়:						
১০।	বাদঃ বাহিরে বিক্রয় (যদি থাকে):						
১১।	ব্যবহৃত বাষ্পের উৎপাদন ব্যয়:						
১২।	যোগঃ ক্রয়কৃত বাষ্পের মূল্য:						
১৩।	ব্যবহৃত বাষ্পের মোট ব্যয়:						
	(ক) স্থায়ী:						
	(খ) পরিবর্তনশীল:						
১৪।	ব্যয় বিভাজন :						
	(ক) ভোজ্য তৈল:						
	(খ) ভেজিটেব্ল্ ঘি:						
	(গ) বেকারীতে (মাখন জাতীয় দ্রব্য):						
	(ঘ) বেকারীতে (ব্যবহার্য স্নেহ জাতীয় দ্রব্য):						
	(ঙ) অন্যান্য (বর্ণনা):						
	(১) ষ্টাফ কলোনী:						
	(২) অফিস বিল্ডিং:						
	(৩) পাওয়ার হাউজ, ইত্যাদি:						

ফরম-‘চ’

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

উৎপাদিত ও ক্রয়কৃত বিদ্যুৎ শক্তি এবং উহার ব্যবহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসর :-----

প্রথম অংশ

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
১।	স্থাপিত ক্ষমতা (সামর্থ) (কিলোওয়াট):			
২।	উৎপাদনের পরিমাণ (কিলোওয়াট):			
৩।	বিদ্যুৎ ক্রয়ের পরিমাণ (কিলোওয়াট):			
৪।	উৎপাদন ও ক্রয়ের মোট পরিমাণ (কিলোওয়াট):			
৫।	পাওয়ার হাউসে ব্যবহার (অন্যান্য ক্ষতিসহ) (কিলোওয়াট):			
৬।	বিদ্যুৎ শক্তির নীট ব্যবহার (কিলোওয়াট):			
৭।	প্রাপ্য মোট শক্তির অনুপাতে শক্তি ব্যবহারের ও ক্ষতির হার (শতকরা):			
৮।	সামর্থের অনুপাতে উৎপাদিত শক্তির পরিমাণের হার (শতকরা):			

২য় অংশ

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর			পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
		পরিমাণ	দর	মূল্য	পরিমাণ	দর	মূল্য
১।	বাল্পের ব্যয় :						
২।	স্টোর দ্রব্যাদি:						
৩।	বেতন ও মজুরী:						
৪।	অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ :						
৫।	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:						
৬।	অবচয় খরচ:						
৭।	কর ও শুল্ক (যদি থাকে):						
৮।	মোট ব্যয়:						
৯।	বাদঃ প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত বাষ্প ইত্যাদি:						
১০।	উৎপাদিত বিদ্যুৎ শক্তির ব্যয়:						
১১।	বাদঃ বিক্রীত বিদ্যুৎ শক্তি:						
১২।	যোগঃ ক্রয়কৃত বিদ্যুৎ শক্তি:						
১৩।	ব্যবহৃত বিদ্যুৎ শক্তির নীট ব্যয়:						
	(ক) স্থায়ী:						
	(খ) পরিবর্তনশীল:						
১৪।	ব্যয় বিভাজন :						
	(ক) ভোজ্য তৈল:						
	(খ) ভেজিটেবল্ ঘি:						
	(গ) মারজারিপ (মাখন জাতীয় দ্রব্য):						
	(ঘ) বেকারীতে (ব্যবহার্য স্নেহ জাতীয় দ্রব্য):						
	(ঙ) অন্যান্য (যদি থাকে)						
	(১) স্টাফ কলোনী:						
	(২) অফিস বিল্ডিং, ইত্যাদি:						

ফরম-‘ছ’

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

কনটেইনার উৎপাদন ব্যয় বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ-----

প্রথম অংশ

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর
১।	প্রকৃত কাজকৃত দিনের সংখ্যা:		
২।	কনটেইনার উৎপাদনের বার্ষিক ক্ষমতা (সামর্থ): (কনটেইনার সাইজ অনুযায়ী) (ক) ১ কেজি/১ লিটার: (খ) ২ কেজি/২ লিটার: (গ) ৩ কেজি/৩ লিটার: (ঘ) ৪ কেজি/৪ লিটার: (ঙ) ৫ কেজি/৫ লিটার: (চ) ৬ কেজি/৬ লিটার: (ছ) ৭ কেজি/৭ লিটার: উৎপাদন: (ক) উচ্চ চাপ বাষ্প: (খ) মধ্যম চাপ বাষ্প: (গ) নিম্ন চাপ বাষ্প: (ঘ) বাদঃ পরিবহণ ক্ষতি: (ঙ) সর্বমোট: ব্যবহৃত সামর্থের শতকরা হার:		
৩।	কনটেইনারের প্রকৃত উৎপাদন: (ক) (খ) (গ)		

ফরম-‘ছ’
(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)
কনটেইনার উৎপাদন ব্যয় বিবরণী
আর্থিক বৎসরঃ-----

দ্বিতীয় অংশ

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর			পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
		পরিমাণ	দর	মোট ব্যয়	পরিমাণ	দর	মোট ব্যয়
৪।	কনটেইনার উৎপাদন ব্যয়ঃ						
	(ক) উপকরণ খরচ:						
	(খ) রাসায়নিক খরচ:						
	(গ) নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি:						
	(ঘ) প্রত্যক্ষ মজুরী:						
	(ঙ) লেবেল/প্রিন্টিং:						
	(চ) বিদ্যুৎ ও জ্বালানী খরচ:						
	(ছ) বাষ্পীয় খরচ:						
	(জ) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ:						
	(ঝ) অবচয় খরচ:						
	(ঞ) ইনসিওরেন্স খরচ:						
	(ট) অন্যান্য ওভারহেড (যদি থাকে):						
	উপ-সমষ্টি:						
	(ঠ) অসম্পূর্ণ মজুদ সমন্বয়:						
	(১) প্রারম্ভিক মজুদ:						
	(২) সমাপনী মজুদ:						
	(ড) কনটেইনার উৎপাদন ব্যয়:						
	(ঢ) সম্পূর্ণ মজুদ সমন্বয়:						
	(১) প্রারম্ভিক মজুদ:						
	(২) সমাপনী মজুদ:						
	(প) ব্যবহৃত কনটেইনার ব্যয় :						

- নোট : (১) প্রত্যেক প্রকার কনটেইনারের জন্য আলাদা আলাদা বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।
(২) কনটেইনার উৎপাদনে প্রদত্ত মূল্য সংযোজন কর/আবগারী গুরু আলাদা ভাবে দেখাইতে হইবে।

ফরম-‘জ’

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

শীতলকরণ ব্যয় বিবরণী

আর্থিক বৎসর :-----

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর			পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
১।	কার্যক্ষমতা (সামর্থ্য): (ক) প্রকৃত কাজকৃত দিনের সংখ্যা: (খ) শীতলকরণ ক্ষমতা (টনে): (গ) সামর্থ্যের প্রকৃত ব্যবহার (টনে):						
২।	শীতলকরণ ব্যয় : (ক) রাসায়নিক: (খ) নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি: (গ) বিদ্যুৎ ও জ্বালানী দ্রব্যাদি: (ঘ) প্রত্যক্ষ মজুরী: (ঙ) মেরামত ও ওক্ষণাবেক্ষণ: (চ) অবচয় খরচ: (ছ) ইনসিওরেন্স খরচ: (জ) অন্যান্য ওভারহেড খরচ:						
	মোট শীতলকরণ ব্যয়:						

- টীকা :- (১) প্রমাণ ব্যয় পদ্ধতি অনুসরণ করিলে ব্যয় প্রভেদ দেখাইতে হইবে।
(২) অস্বাভাবিক ক্ষতি হইলে উহার কারণ উল্লেখপূর্বক আলাদাভাবে পরিমাণ ও ব্যয়ের বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

ফরম-‘ঝ’
(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

সম্পূর্ণ প্রস্তুতকৃত কাঁচামাল মজুদ ও কনটেইনার উপকরণ মজুদ বিবরণী
আর্থিক বৎসরঃ.....

ক্রঃ নং	বিবরণ	প্রারম্ভিক মজুদ		প্রাপ্তি		বিক্রয়/প্রেরণ		সরেজমিন যাচাইপূর্বক সমন্বয়		সমাপনী মজুদ	
		পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫।	রাসায়নিক: (ক) ব্রিচিং মাটি (খ) বিক্রিয়াকরণ সফম কার্বন (গ) কাষ্টিক সোডা: (ঘ) নিকেল ক্যাটালিস্ট (ঙ) সাইট্রিক এসিড: (চ) ফসফেটিক এসিড: (ছ) এন্টি অক্সাইড: (জ) সাধারণ লবন (ঝ) ফিল্টার এইডস: (ঞ) ঘি এর সুগন্ধি: (ট) ভিটামিন 'এ' এবং 'ডি': (ঠ) অন্যান্য (যদি থাকে): মোট মজুদ:										
৬।	অন্যান্য ভাজর দ্রব্যাদি: (বিস্তারিত) মোট মজুদ:										

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শওকত আলী ওয়ারেহী
উপ-সচিব।

মোঃ নূর-নবী (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আমিন জুবেরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।